ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт Черноморский от _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 пгт Черноморского МО Северский район (далее МБДОУ ДС ОВ № 28 пгт. Черноморского МО Северский район), осуществляющая образовательную деятельность (далее ДОУ) на основании лицензии от 21.10.2011 г. №02962, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Картушиной Валентины Владимировны, действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны и родителями

_____
(Ф.И.О.)

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ - полный, длительность пребывания детей 10,5 часов (с 7-00 часов утра до 17-30 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче.

1.7.Воспитанник зачисляется в группу _общеразвивающей направленности_
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, разновозрастная)

2.Взаимодействие сторон

2. Исполнитель в праве:

2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых указывать в приложении настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации

не более 1 часа в течении первых 3-х дней поступления ребенка в образовательную организацию

(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме (при их наличии), которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по основному (организованному) 10-дневному меню в

соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по следующему графику:
Завтрак 8.25-9.00
2 завтрак 10.00
Обед 11.45 – 13.15
Полдник 15.20 – 15.45

(вид питания, кратность и время приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу без письменного заявления родителей (законных представителей).
2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и «Правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»:

- заявление о приеме;
- направление (путёвку);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Для организации образовательного процесса, к началу посещения ребенком ДОО, родители должны предоставить:

- медицинскую карту;
- заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ).

2.4.4. При изменении персональных данных ребенка, указанных в документах при зачислении ребенка в детский сад или в документах родителя (законного представителя), а именно смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания, родитель (законный представитель) обязан написать заявление об изменении персональных данных, а также приложить к заявлению копию документа основания смены персональных данных.
2.4.5. Документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.
2.4.6. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых). Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу, в течение года. Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной

защиты населения. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Исполнителя. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечение срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Заказчик обязан оформить письменное заявление - доверенность, с указанием ФИО доверенного лица и его паспортных данных (к заявлению прилагается паспорт доверенного лица), в случае, если родитель не может лично забирать и приводить ребенка в детски сад. В случае изменения списка лиц, имеющих право на передачу Воспитанника воспитателями образовательной организации, незамедлительно проинформировать Исполнителя, предоставив новую доверенность с учетом изменений.

2.4.9. Заказчик не вправе передоверять передачу Воспитанника воспитателями образовательной организации несовершеннолетним лицам.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ начисляется в соответствии с законодательством РФ на основании приказа управления образования муниципального образования Северский район от 30.12.2020 г. № 1188 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципальном образовании Северский район» и составляет на момент подписания договора

воспитанники до 3-х лет	
воспитанники от 3-х лет и старше	

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме

воспитанники до 3-х лет	
воспитанники от 3-х лет и старше	

3.4. В соответствии с действующим постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район» Родители (законные представители) до 20- го числа каждого месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

3.5. При задолженности за присмотр и уход за Воспитанником более двух месяцев после установленного срока Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов)

3.7. Возврат сумм переплаты родительской платы за присмотр и уход родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода Воспитанника производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения Воспитанником образовательной организации является: период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

- санаторно-курортное лечение Воспитанника;
- карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя образовательной организации);
- отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие Воспитанника в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3.9. Льготы по родительской плате в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОО предоставляется родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) – 50%.

3.10. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю ДОО, при возникновении права на льготу в течении года, а также при поступлении ребенка в дошкольную организацию впервые.

3.11. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в срок, предоставление льгот по родительской плате прекращается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешение споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ год

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Дополнительных соглашений к нему.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждых Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 пгт Черноморского МО Северского района. Адрес: 353265 Краснодарский край, Северский район, пгт Черноморский ул. Советская, 10. ИНН 2348019558 КПП 234801001 Банк плательщика (получателя): Южное ГУ Банка России БИК 010349101 р/с 03234643036443000180 0 Тел.: 8(86166) 97-0-31 E-mail: ds28@sevadm.ru Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 28 пгт Черноморского МО Северский район _____В.В. Картушина МП	«Родители» (законный представитель) Ребенка _____ ФИО родителя (законного представителя): _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Домашний адрес _____ _____ Тел._____ _____/_____ (подпись) ФИО С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основной образовательной программой ДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ ознакомлен(а), второй экземпляр дополнительного соглашения получил(а) Дата _____ _____/_____ (подпись) ФИО